AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO

ADDETTO JUNIOR DIGITAL MARKETING

Multiservizi Alta Valle S.r.l., società a totale partecipazione pubblica, indice una ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto di **Addetto Junior Digital Marketing** da destinare alla sede operativa della Società in Via Alberto De Simoni 42, 23032 Bormio (SO). La figura selezionata sarà inserita nel Team Marketing & Comunicazione del comprensorio e opererà, per le attività principali, sotto il coordinamento della Referente per la strategia digitale, l'analisi dati e i progetti digitali di Bormio Tourism.

VISTI:

- l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 175/2016, in base al quale "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- i poteri di ordinaria amministrazione attribuiti dallo Statuto di Multiservizi Alta Valle S.r.l. all'Amministratore Unico, tra cui rientrano le assunzioni di personale, con determinazione di mansioni e retribuzioni, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL di categoria;
- il Regolamento per il reclutamento del personale adottato da Multiservizi Alta Valle S.r.l.;

VISTI, altresì:

- l'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016;
- la Legge n. 190/2012;
- il D. Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015, come modificato dalla Legge 9 agosto 2018, n. 96, di conversione del Decreto-Legge n. 87/2018.

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere alla copertura, mediante contratto di lavoro subordinato individuale a tempo determinato, secondo quanto previsto nel presente avviso, di n. 1 posto di **Addetto Junior Digital Marketing**, da destinare alla struttura organizzativa della società Multiservizi Alta Valle S.r.l. (di seguito "Multiservizi" ovvero "Società"), con sede di lavoro in Via Alberto De Simoni 42 - 23032 Bormio (SO), nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Agenzie di Viaggio e Turismo (Confcommercio).

La selezione sarà svolta mediante procedura comparativa, articolata nella valutazione della documentazione presentata e nelle successive prove e/o colloqui previsti dal presente avviso, al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a ricoprire il ruolo richiesto.

Al fine di rendere più efficiente il processo di reclutamento e individuare i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sarà effettuata una preselezione mediante analisi dei curriculum vitae presentati.

La valutazione dei profili professionali consentirà l'individuazione di una rosa di candidati ritenuti idonei ad accedere alle successive fasi della procedura di selezione.

I criteri di valutazione utilizzati nello screening dei curriculum professionali avranno ad oggetto il percorso formativo, le esperienze professionali e le competenze dichiarate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, rispetto alle attività e alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire.

PREMESSO CHE

- Multiservizi Alta Valle S.r.l. opera quale società in house dei Comuni soci e svolge attività connesse alla promozione, comunicazione e sviluppo turistico del comprensorio di Bormio;
- la Società, in ragione della propria natura pubblica e delle attività svolte, è tenuta ad applicare procedure amministrative, organizzative e di trasparenza proprie delle società a controllo pubblico;
- le attività della Società richiedono un crescente livello di integrazione tra processi amministrativi, strumenti digitali, gestione dei dati, comunicazione e nuove tecnologie;
- l'evoluzione degli strumenti digitali e dell'Intelligenza Artificiale rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficienza dei processi interni, la gestione delle informazioni e le attività di marketing e comunicazione della destinazione;
- risulta pertanto strategico inserire nell'organico una figura junior con un percorso formativo coerente con il marketing e la comunicazione digitale, dotata di competenze trasversali nell'analisi dei dati, nell'utilizzo degli strumenti digitali e nella gestione organizzata delle informazioni e dei processi aziendali.

Art. 1 - Profilo professionale e principali attività

La risorsa sarà inserita nel Team Marketing & Comunicazione e opererà sotto il coordinamento operativo della Referente per la strategia digitale, l'analisi dati e i progetti digitali di Bormio Tourism, alla quale farà riferimento per la pianificazione e lo svolgimento delle attività prevalenti connesse al digital marketing, all'analisi dei dati e all'innovazione digitale.

In considerazione della struttura trasversale della Società, la risorsa potrà inoltre essere chiamata, in via complementare, a collaborare con le altre aree aziendali su attività organizzative, documentali, di monitoraggio e gestione delle informazioni.

A titolo indicativo e non esaustivo, la figura si occuperà di:

Attività principali - Digital Marketing, dati e innovazione

- supporto alla pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività di digital marketing della destinazione Bormio;
- collaborazione nella gestione e nell'aggiornamento dei contenuti digitali, del sito web e degli strumenti online della Società;
- supporto nel monitoraggio e nell'analisi dei dati provenienti da sito web, social media, campagne advertising, CRM, newsletter e altre piattaforme digitali;
- predisposizione di report, dashboard e presentazioni per la lettura e l'interpretazione dei dati e dei KPI di marketing;
- supporto operativo alle attività di advertising online e alla gestione degli strumenti digitali utilizzati per campagne, contenuti e comunicazione;
- utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale, anche generativa, a supporto delle attività di marketing, analisi, produzione di contenuti, organizzazione e ottimizzazione dei flussi di lavoro;
- sperimentazione e individuazione di nuove soluzioni digitali, automazioni e strumenti utili a migliorare l'efficienza delle attività di marketing e dei processi aziendali;
- supporto nella gestione di CRM, CMS, piattaforme di email marketing, database, strumenti di analytics e altri applicativi digitali utilizzati dalla Società;
- collaborazione alla predisposizione di contenuti, materiali, presentazioni e documentazione per attività di marketing, comunicazione e promozione turistica;
- Supporto nella creazione di materiali grafici, testi, newsletter e video per il web e i social;
- monitoraggio dell'evoluzione degli strumenti digitali, delle applicazioni di Intelligenza Artificiale e delle principali innovazioni applicabili al settore turistico e al destination marketing.
- Studio dei competitor, analisi dei target di riferimento e studio delle tendenze del settore.
- Supporto nei rapporti con fornitori esterni, agenzie di comunicazione o grafici.
- Il profilo ricercato è quindi una figura junior a prevalente vocazione digital e marketing, con attitudine all'analisi, all'uso della tecnologia e, comunque, al lavoro trasversale in una struttura organizzativa di piccole dimensioni.

Attività collaterali – Supporto ai processi organizzativi e digitali interni

- supporto all'organizzazione, digitalizzazione e aggiornamento di dati, documenti, database e strumenti di monitoraggio aziendali;
- collaborazione alla raccolta e organizzazione della documentazione relativa a progetti, iniziative, forniture e attività della Società;
- supporto alla predisposizione di report, riepiloghi e strumenti digitali di controllo e monitoraggio;
- collaborazione trasversale con le diverse aree aziendali, secondo le esigenze organizzative della Società;
- supporto,, alla raccolta, organizzazione, digitalizzazione e archiviazione della documentazione aziendale;
- supporto alla predisposizione e organizzazione della documentazione relativa ad affidamenti, incarichi, forniture e procedure aziendali;

- predisposizione di report, presentazioni e documenti trasversali a supporto delle attività aziendali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti.

1. Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi in possesso di regolare titolo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa in Italia, secondo la normativa vigente. È richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- Età non inferiore a 18 anni e godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali, anche non definitive, decreti penali di condanna, sentenze di applicazione della pena su richiesta o altre situazioni che, secondo la normativa vigente e il Regolamento aziendale, impediscano o risultino incompatibili con l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- Non essere stati interdetti, sottoposti a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che comportino il divieto di contrarre o di svolgere attività lavorativa presso enti o società a controllo pubblico;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo; possesso della patente di guida di categoria B; assenza delle condizioni ostative previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 21 del D. Lgs. 39/2013, ove applicabili.

2. Requisiti professionali obbligatori

- Possesso di Laurea, almeno triennale, in Marketing, Comunicazione, Economia con indirizzo marketing, discipline digitali o altro percorso universitario affine e coerente con il profilo ricercato;
- Formazione coerente con il digital marketing, la comunicazione digitale, l'analisi dei dati e/o l'innovazione tecnologica;
- Percorso formativo e, ove presenti, prime esperienze professionali, di stage o tirocinio coerenti con la posizione oggetto della selezione;
- Conoscenza dei principi del digital marketing e capacità di utilizzare i principali strumenti digitali applicati alla comunicazione e al marketing;
- Conoscenza delle principali logiche di content marketing, social media marketing, SEO, advertising online, email marketing e web analytics;
- Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale, con particolare riferimento agli strumenti di AI generativa e alle loro applicazioni in ambito marketing, analisi e produttività;
- Ottima padronanza degli strumenti informatici e dei principali applicativi di produttività, con particolare riferimento a Microsoft Office e Google Workspace, Excel e Google Sheets;

- Capacità di raccogliere, organizzare, analizzare e rappresentare dati e informazioni attraverso report, dashboard e presentazioni;
- Conoscenza delle principali piattaforme e degli strumenti utilizzati nel digital marketing, anche con riferimento a CMS, CRM, social media, advertising, email marketing e analytics;
- Buona capacità organizzativa, precisione nella gestione di dati e documenti e attitudine al lavoro trasversale con più aree aziendali;
- Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue - QCER;
- Disponibilità ad apprendere e applicare le procedure e gli strumenti organizzativi interni della Società e attitudine a operare in modo trasversale tra differenti aree aziendali.

Il profilo richiesto è orientato principalmente al digital marketing e all'innovazione. Le competenze amministrative, specialmente in ambito pubblico, costituiscono un elemento utile per lo svolgimento delle attività trasversali di supporto, ma non identificano la natura principale della posizione.

3. Requisiti e titoli preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali nella valutazione delle candidature:

- Esperienze di stage, tirocinio o lavoro in ambito digital marketing, comunicazione, e-commerce, analytics, CRM, content management o advertising online, maturate presso aziende, agenzie, enti turistici o organizzazioni strutturate;
- Precedente esperienza presso enti turistici, DMO, aziende del settore travel/turismo o realtà che operano nella promozione territoriale;
- Esperienze, anche formative, di stage o tirocinio, che abbiano consentito di acquisire familiarità con processi organizzativi strutturati, gestione documentale, rendicontazione, monitoraggio di attività e procedure interne, ancor più se nell'ambito di enti o società a partecipazione pubblica.

Costituiranno inoltre elementi preferenziali: la conoscenza della destinazione Bormio e della relativa offerta turistica; eventuali certificazioni o percorsi specialistici in digital marketing, analytics, advertising, CRM, AI o strumenti digitali. Sarà valutata positivamente la conoscenza dei prodotti turistici outdoor e delle principali esperienze offerte dal comprensorio, in quanto funzionale alla comprensione e alla comunicazione della destinazione. Non è richiesta la pratica di specifiche discipline sportive ma costituirà valore aggiunto.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili e dovrà essere, **pena l'esclusione, validamente sottoscritta dal candidato.**

Alla domanda, consegnata in busta chiusa, dovranno essere allegati:

1. **autocertificazione di assenza di condanne penali e conflitti di interesse**, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. **curriculum vitae e professionale in formato europeo**, datato e firmato dal candidato, dal quale risultino in modo chiaro e articolato:
    - il percorso formativo;
    - i titoli di studio e/o professionali conseguiti;
    - le esperienze lavorative, di stage e/o tirocinio;
    - le attività svolte e le relative mansioni;
    - le competenze professionali possedute, con particolare riferimento agli ambiti digital marketing, analisi dati, strumenti digitali, Intelligenza Artificiale e capacità organizzative.
3. Il curriculum vitae dovrà inoltre **contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);**
4. **lettera di presentazione e motivazionale**, nella quale il candidato potrà evidenziare le motivazioni della candidatura e gli elementi del proprio percorso ritenuti maggiormente coerenti con la posizione oggetto della selezione;
5. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda dovrà:

a. pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **04/12/2026 alle ore 12.00**. Le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate inammissibili;
b. essere:
    - consegnata a mano presso la sede operativa di **Multiservizi Alta Valle S.r.l., Via Alberto De Simoni 42 - 23032 Bormio (SO)**; contestualmente alla consegna verrà rilasciata conferma di ricevimento attestante data e ora del deposito;

      oppure

    - inviata tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: **multiservizialtavalle@pec.it**.

In caso di consegna a mano, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata in **busta chiusa**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura:

"Domanda di ammissione alla selezione per n. 1 posto di Addetto Junior Digital Marketing ".

In caso di trasmissione tramite PEC, si suggerisce di riportare la medesima dicitura nell'oggetto del messaggio.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto a cause non imputabili alla stessa.

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio della **Comunità Montana Alta Valtellina**, nella sezione dedicata alle pubblicazioni di altri Enti;
- sul sito istituzionale di **Multiservizi Alta Valle S.r.l.**, all'indirizzo **www.bormio.eu**;
- sui siti istituzionali dei Comuni soci:
    - Comune di Bormio;
    - Comune di Valdidentro;
    - Comune di Valdisotto;
    - Comune di Valfurva;
- mediante eventuale diffusione attraverso ulteriori mezzi di comunicazione ritenuti idonei, inclusi i canali social della Società.

Art. 4 - Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'**Art. 2** del presente avviso;
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso o la presentazione della stessa con modalità non conformi a quanto previsto dal precedente **Art. 3**;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, precisando che:
    - si intende regolarmente sottoscritta la domanda presentata in forma cartacea recante la firma autografa del candidato;
    - si intende regolarmente sottoscritta la domanda trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) nel rispetto delle modalità previste dal precedente **Art. 3** e della normativa vigente;
- la mancata presentazione del **curriculum vitae**;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal precedente **Art. 3**, qualora prevista a pena di esclusione;
- la presentazione di documentazione priva della relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Valutazione delle candidature - svolgimento delle fasi procedurali, tempistiche e modalità

L'espletamento della selezione avverrà, in una prima fase, mediante valutazione dei curriculum vitae da parte di una **Commissione Giudicatrice** appositamente nominata.

La Commissione sarà composta, di norma, da soggetti interni alla Società individuati tra responsabili d'ufficio e/o dipendenti qualificati, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale. Ove ritenuto opportuno, potranno essere nominati anche esperti esterni di comprovata competenza nelle materie attinenti al profilo

da selezionare, nel rispetto dei requisiti di imparzialità e assenza di conflitti di interesse previsti dalla normativa e dal Regolamento.

I componenti della Commissione dovranno possedere competenze coerenti con le materie oggetto di valutazione e non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dal Regolamento aziendale.

La valutazione preliminare dei curriculum vitae sarà finalizzata a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a individuare i candidati il cui percorso formativo e professionale risulti maggiormente coerente con la posizione da ricoprire.

Saranno in particolare valutati:

- percorso di studi e la coerenza della formazione con il profilo ricercato;
- esperienze lavorative, di stage e/o tirocinio;
- competenze maturate in ambito digital marketing, comunicazione e gestione di piattaforme digitali;
- capacità di analisi dei dati e di predisposizione di report e dashboard;
- capacità organizzative, gestione strutturata di dati e documenti e attitudine al lavoro trasversale; ;
- conoscenza e l'utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale;
- competenze informatiche e linguistiche;
- i titoli e gli elementi preferenziali indicati nel presente avviso.

Qualora il curriculum presentato non risulti adeguato rispetto ai requisiti e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, il candidato non sarà ammesso alle successive fasi della selezione.

I candidati ritenuti idonei a seguito della valutazione preliminare potranno essere invitati, su decisione della Commissione Giudicatrice, a sostenere una **prova scritta, un test e/o una prova pratica**, finalizzati ad accertare le conoscenze, le competenze e le capacità operative possedute con riferimento alla posizione oggetto della selezione.

Le prove saranno predisposte in modo da garantire una valutazione comparativamente omogenea dei candidati, sulla base di criteri uniformi per contenuto, difficoltà e impegno richiesto.

Solo i candidati che avranno superato l'eventuale prova scritta, test e/o prova pratica potranno accedere al **colloquio individuale**.

Il colloquio avrà lo scopo di approfondire:

- le conoscenze tecniche e professionali del candidato;
- le esperienze formative e lavorative maturate;
- la capacità di utilizzare competenze digitali e strumenti tecnologici in modo operativo e trasversale;
- la conoscenza e l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale;
- la conoscenza della lingua inglese;

- le capacità organizzative, relazionali e di problem solving;
- le motivazioni e l'attitudine a ricoprire la posizione oggetto della selezione.

Nel corso del colloquio saranno valutate non soltanto la preparazione teorica del candidato, ma soprattutto le effettive capacità, competenze e attitudini ritenute funzionali allo svolgimento del ruolo.

Nel caso in cui la Commissione non ritenga necessario procedere con una prova scritta, test o prova pratica, saranno ammessi direttamente al colloquio i candidati ritenuti idonei a seguito dell'analisi dei curriculum vitae.

Le date, gli orari, le modalità e la sede delle eventuali prove e dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione o nel curriculum vitae.

Le prove e i colloqui potranno essere svolti anche in modalità telematica da remoto, qualora ritenuto opportuno dalla Commissione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alla prova e/o al colloquio, salvo comprovati motivi valutati dalla Commissione, comporterà l'esclusione dalla procedura.

In relazione alle diverse fasi della selezione - valutazione dei curriculum vitae, eventuali prove e colloqui - la Commissione Giudicatrice definirà preventivamente i relativi criteri di valutazione, tenendo conto delle caratteristiche e della natura della posizione oggetto della selezione.

L'esito finale della procedura sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale di **Multiservizi Alta Valle S.r.l. / Bormio Tourism**.

La Società si riserva la facoltà di costituire, al termine della procedura, una **graduatoria dei candidati risultati idonei**, avente validità di **un anno dalla data della sua approvazione**, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli idonei, oltre che in caso di rinuncia, mancata assunzione o cessazione anticipata del rapporto con il candidato primo classificato, anche per far fronte a **successive esigenze di personale della Società relative a posizioni aventi profilo professionale analogo o comparabile a quello oggetto della presente selezione**, compatibilmente con le esigenze organizzative della Società, la normativa vigente e i vincoli applicabili alle società a controllo pubblico.

L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e, ove consentito dalla normativa vigente e dalle determinazioni della Società, per ulteriori esigenze assunzionali coerenti con il profilo oggetto della selezione.

Art. 6 - Caratteristiche del contratto

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, nel rispetto del D. Lgs. 81/2015 e successive modificazioni e integrazioni, del CCNL applicato e della normativa vigente.

Al candidato sarà riconosciuto il **4° livello di inquadramento**, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti delle imprese di Agenzie di Viaggio e Turismo - Confcommercio.

Per tutti gli ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro si farà riferimento al **CCNL Agenzie di Viaggio e Turismo**, alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali applicabili, compreso quanto previsto in materia di periodo di prova.

La sede di lavoro sarà presso **Multiservizi Alta Valle S.r.l., Via Alberto De Simoni 42 - 23032 Bormio (SO)**.

La Società si riserva, alla scadenza del contratto a tempo determinato e sulla base delle proprie esigenze organizzative, delle valutazioni effettuate sul rapporto di lavoro e della normativa vigente, di valutare la possibilità di **prosecuzione e/o trasformazione del rapporto a tempo indeterminato**, compatibilmente con la disciplina applicabile alle società a controllo pubblico e alle società operanti secondo il modello dell'**in house providing**.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità di trattamento.

La procedura non assume carattere concorsuale in senso stretto e non determina alcun obbligo di assunzione da parte di **Multiservizi Alta Valle S.r.l.** nei confronti dei partecipanti.

La Società si riserva, per motivate esigenze organizzative, gestionali o di pubblico interesse, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o interrompere la presente procedura in qualsiasi fase, nonché di non procedere alla copertura della posizione oggetto della selezione, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese nei confronti della Società.

Ai fini della stipula del contratto di lavoro, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, al candidato potrà essere richiesta, entro il termine indicato dalla Società, la produzione della relativa documentazione.

L'eventuale accertamento della mancanza di uno dei requisiti richiesti o della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, ferme restando le eventuali responsabilità previste dalla normativa vigente, l'esclusione dalla procedura o, qualora il rapporto di lavoro sia già stato instaurato, l'adozione dei conseguenti provvedimenti previsti dalla legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà esclusivamente a seguito della piena accettazione, da parte del candidato prescelto, delle condizioni contrattuali, degli obblighi di legge e di regolamento e degli ulteriori adempimenti previsti dalla Società.

Prima della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà inoltre dichiarare l'eventuale sussistenza di altri rapporti di lavoro pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interesse rilevanti ai fini dell'assunzione, nel rispetto della normativa applicabile.

Il diritto di accesso agli atti della procedura è assicurato secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento aziendale applicabile.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e, in caso di assunzione, per le successive attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **Multiservizi Alta Valle S.r.l.**, con sede legale in Via Alberto De Simoni 42 - 23032 Bormio (SO).

E-mail: amministrazione@bormio.eu PEC: **multiservizialtavalle@pec.it**

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati per:

- lo svolgimento della procedura di selezione del personale;
- la verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- l'adempimento degli obblighi di legge e regolamentari connessi alla selezione;
- l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sulla base delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

3. Categorie di dati trattati

Potranno essere trattati:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati relativi al percorso formativo e professionale;
- dati relativi a titoli di studio, qualifiche ed esperienze lavorative;
- dati giudiziari eventualmente richiesti ai fini della partecipazione alla procedura;
- eventuali categorie particolari di dati personali, qualora il loro trattamento sia necessario ai fini della selezione e consentito dalla normativa vigente.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato da personale autorizzato, mediante strumenti cartacei/informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dal GDPR.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di selezione.

Il mancato conferimento dei dati indispensabili comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della candidatura.

6. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati o resi accessibili, nei limiti delle rispettive competenze, a:

- personale interno della Società autorizzato al trattamento;
- componenti della Commissione Giudicatrice;
- Comuni Soci e altri Enti pubblici coinvolti nella procedura, ove previsto;
- consulenti, professionisti e soggetti terzi che operano per conto della Società, ove nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa vigente.

7. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura di selezione e agli adempimenti conseguenti.

Per i candidati inseriti nella **graduatoria degli idonei**, i dati necessari alla gestione e all'eventuale scorrimento della graduatoria saranno conservati per l'intero periodo di validità della stessa, pari a **un anno dalla data**

della sua approvazione, fatto salvo l'ulteriore periodo eventualmente necessario per l'adempimento di obblighi di legge o per la tutela dei diritti della Società.

Per i candidati non inseriti nella graduatoria degli idonei, i dati saranno conservati per un periodo massimo di **24 mesi dalla conclusione della procedura di selezione**, salvo eventuali obblighi di legge che ne richiedano una conservazione più lunga.

In caso di assunzione, i dati saranno conservati secondo i termini previsti dalla normativa applicabile in materia di lavoro, previdenza, amministrazione e contabilità.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei casi previsti dal GDPR, i diritti di:

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione dei dati;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati.

9. Responsabile della Protezione dei Dati - DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) di Multiservizi Alta Valle S.r.l. è **Centro Studi Enti Locali S.p.A.**, nella persona dell'**Avv. Giuseppina Tofalo**, contattabile all'indirizzo e-mail:

giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it

Il presente avviso resterà pubblicato per 15 giorni, salvo proroghe o modifiche disposte dalla Società e rese pubbliche con le medesime modalità previste per l'avviso.

Bormio, il 18/11/2026

F.to digitalmente
L'Amministratore Unico

ID Mauro Bassi Giumel
18/11/2026 09:47:36 UTC+0100